



## PLAZAS VACANTES EN EL INSTITUTO DE LAS MUJERES

El Instituto de las Mujeres, necesita cubrir mediante comisión de servicios, el puesto de trabajo que se detalla más abajo.

Los interesados deberán enviar el Currículum Vitae a la siguiente dirección de correo [secgral@inmujeres.es](mailto:secgral@inmujeres.es) indicando el número de puesto.

En el currículum se hará constar la siguiente información:

- Datos personales, administrativos y de contacto.
- Puestos ocupados y funciones desempeñadas.
- Conocimientos y experiencia.

<b>Puesto</b>	<b>Código: 787528</b> <b>Denominación: Jefe/Jefa de Área Jurídica</b>
Unidad/Área	<b>Secretaría General</b> <b>Sede en: Pechuán,1 - 28002 Madrid</b>
Grupo/Subgrupo	A1
Nivel	28
C. Específico Anual	15.4873,76€
Exclusiones	EX11
Funciones del Área de adscripción	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Dirección del asesoramiento jurídico y de la tramitación de expedientes en demandas de información relativas a los derechos de las mujeres, así como de las denuncias recibidas por discriminación por razón de sexo</li><li>▪ Elaboración de informes jurídicos de proyectos normativos.</li><li>▪ Coordinación y seguimiento contestación preguntas e iniciativas parlamentarias</li></ul>
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Puesto con Productividad</li><li>▪ Parking en el Edificio</li><li>▪ Teletrabajo 3 días</li></ul>
Contacto	Secretaria General - Inmujer <a href="mailto:secgralmujer@inmujeres.es">secgralmujer@inmujeres.es</a> 91 457 85 14 / 520