



## PLAZAS VACANTES EN EL INSTITUTO DE LAS MUJERES

El Instituto de las Mujeres, necesita cubrir mediante comisión de servicios, el puesto de trabajo que se detalla más abajo.

Los interesados deberán enviar el Currículum Vitae a la siguiente dirección de correo [secgramujer@inmujeres.es](mailto:secgramujer@inmujeres.es) indicando el número de puesto.

En el currículum se hará constar la siguiente información:

- Datos personales, administrativos y de contacto.
- Puestos ocupados y funciones desempeñadas.
- Conocimientos y experiencia.

<b>Puesto</b>	<b>Código: 5051816</b> <b>Denominación: JEFE / JEFA DE AREA</b>
Unidad/Área	Secretaría General- Área de gestión económica. <b>Sede en: C/ Pechuan, 1</b>
Grupo/Subgrupo	A1
Nivel	28
C. Específico Anual	15.873,76
Exclusiones	EX11
Funciones	Funciones principales: <ul style="list-style-type: none"><li>- Programación y seguimiento de los contratos del IMU</li><li>- Planificación y seguimiento de convenios y subvenciones</li><li>- Seguimiento de caja fija</li><li>- Seguimiento del presupuesto</li><li>- Coordinación de los servicios del área de gestión económica</li></ul> Se valorará experiencia: <ul style="list-style-type: none"><li>- En contratación</li><li>- En presupuesto</li><li>- En seguimiento y control de caja fija</li><li>- Convenios y subvenciones</li></ul> Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"><li>- Sorolla 2</li><li>- Excel</li></ul> Trabajo en equipo
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"><li>• Puesto con productividad.</li><li>• Parking en el edificio.</li></ul>
Contacto	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="mailto:secgramujer@inmujer.es">secgramujer@inmujer.es</a></li><li>• 91 452 85 14 / 520</li></ul>