

INSTRUCCIONES PARA EL ENVÍO DE FICHEROS DE GRAN TAMAÑO

En el caso de que su solicitud precise adjuntar algún fichero de tamaño superior a **5 MB** debe seguir los siguientes pasos para el envío del documento:

PASO 1: Instalación en el equipo local del programa autofirm@

El programa autofirm@ se puede descargar desde la siguiente dirección:

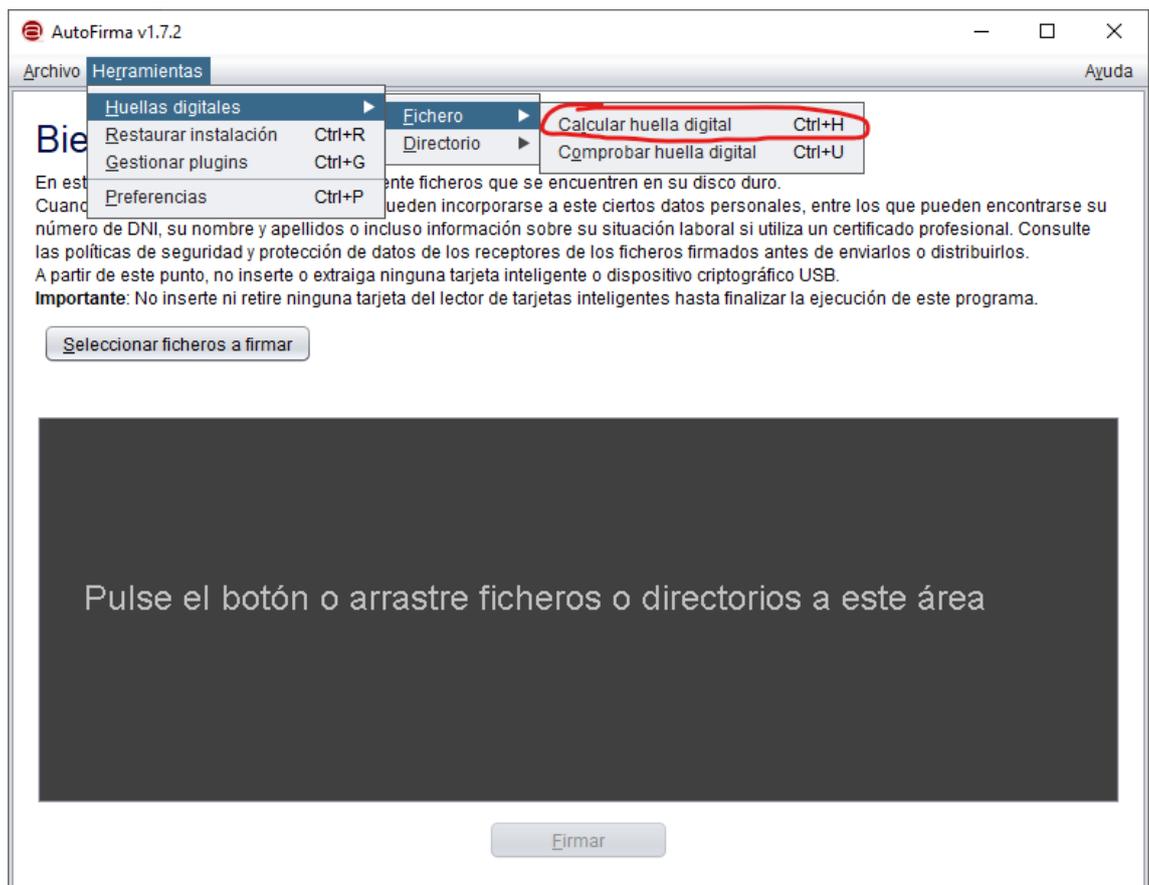
<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

PASO 2: Ejecución de autofirm@

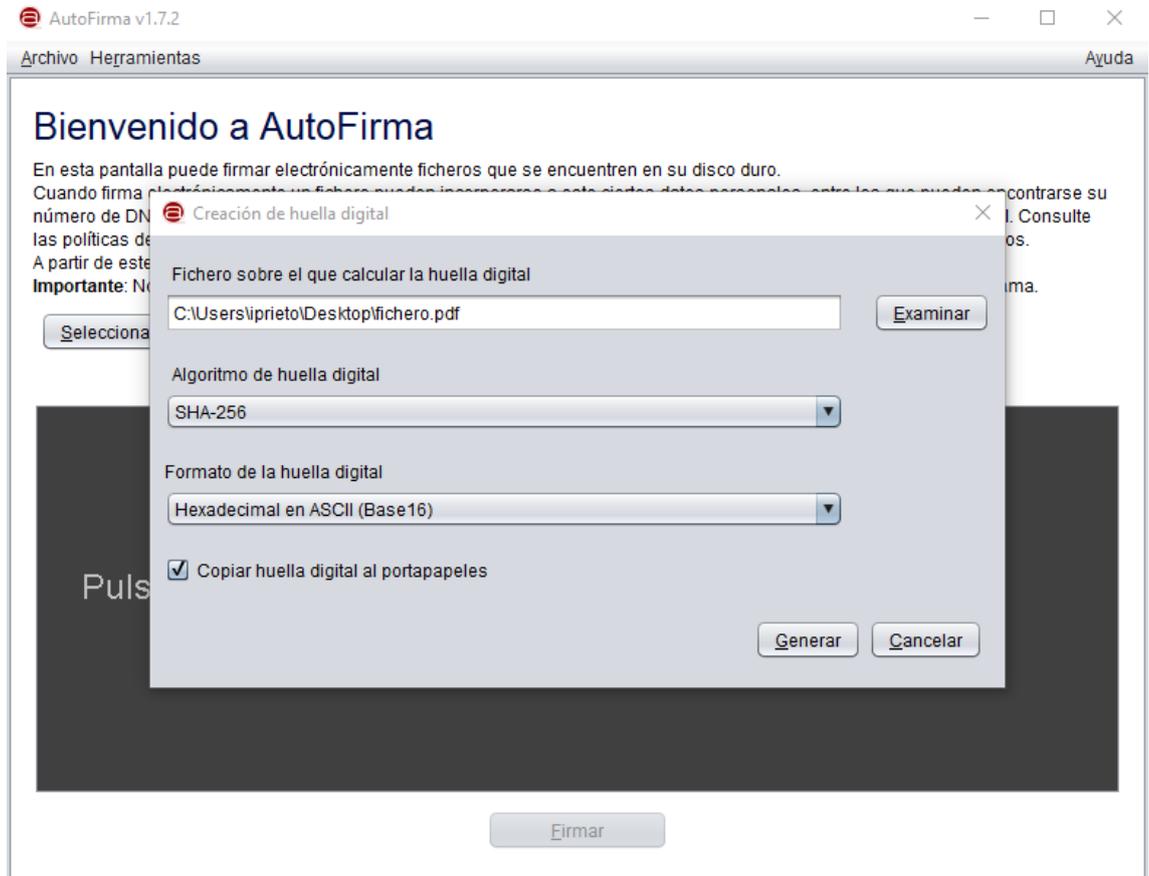
Una vez instalado autofirm@ en el ordenador deberá ejecutarlo.

PASO 3: Generación de la huella o hash del fichero

Pulsamos en el Menú Herramientas → Huellas Digitales → Fichero → Calcular huella digital



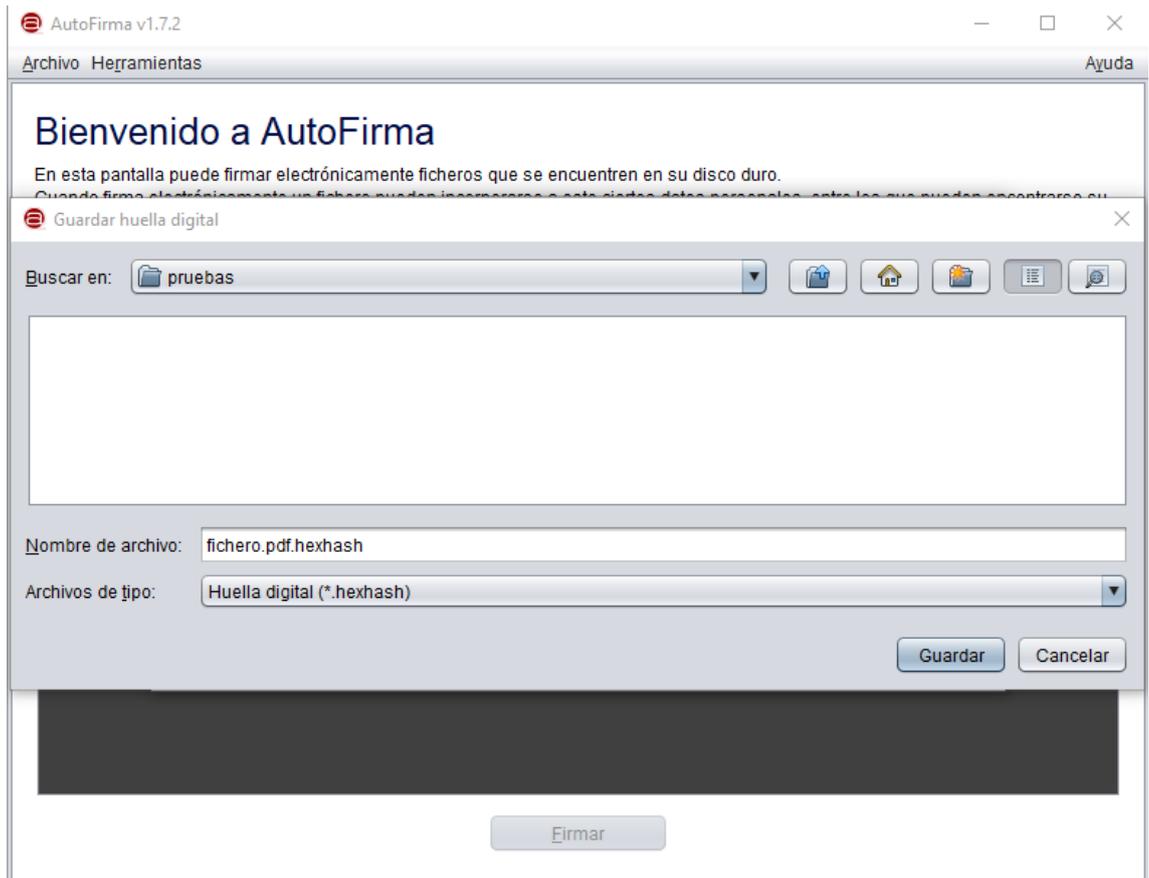
A continuación pulsamos en Examinar para buscar el fichero y una vez seleccionado pulsamos en el botón Abrir.



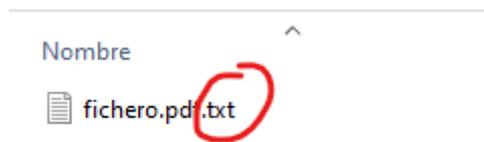
En el campo **Algoritmo de huella digital** seleccionamos **SHA-256**.

En el campo **Formato de la huella digital** seleccionamos **Hexadecimal en ASCII (Base 16)**.

Tras pulsar el botón Generar, la aplicación le solicitará la ubicación donde desea guardar el fichero de texto con la huella digital.



La aplicación utilizar la extensión **hexhash** para los ficheros con la huella digital. Deberá **renombrar** el fichero resultante cambiándole únicamente la extensión por **txt**.



PASO 4: Cuando accedamos al formulario para realizar la solicitud deberemos subir este fichero en el campo correspondiente.

PASO 5: Seguidamente, deberemos enviar el fichero del documento a través de WeTransfer (<https://wetransfer.com>) al correo sca_2023@inmujeres.es, indicando en el campo Título: **SCA-2023** y en el Mensaje: **los datos del solicitante**.