



Anexo III

PAC	2021
------------	-------------

**INSTRUCTIVO DE ANEXO III
DE LA MEMORIA EXPLICATIVA DE LA ACTIVIDAD DEL ÁMBITO UNIVERSITARIO
RELACIONADA CON LA IGUALDAD**

Estas instrucciones tienen como objetivo proporcionar pautas de orientación para la cumplimentación del formulario ANEXO III: Memoria explicativa actividades

Para realizar una evaluación rigurosa de los programas es necesario cumplimentar cada uno de los apartados atendiendo a las indicaciones que se proporcionan relativas a la información que ha de rellenarse.

El formulario está estructurado en los siguientes apartados:

- **Datos básicos de identificación de la entidad , de la persona solicitante y de la actividad.**
- **Sección I: Características de la actividad.**
- **Sección II: Marco institucional.**
- **Sección III: Personal y recursos humanos.**
- **Sección IV: Financiación y presupuesto.**
- **Relación de Anexos.**

La extensión máxima de la Memoria deberá ser de 35 páginas.

En cada uno de las partes del formulario se indica con qué criterios de valoración está relacionada.

**1. Entidad solicitante:**

Entidad	
Nombre y apellidos del/ de la responsable	
Puesto que desempeña en la Universidad solicitante	
Indicar vínculo con la Universidad	Indicar el vínculo con la universidad en el caso de jóvenes investigadores/as, por ejemplo: becas, contrato predoctoral, ...
D.N.I	
Teléfonos de contacto	
Correo electrónico	
Instituto, cátedra, Seminario o Grupo de Estudios al que pertenece	

2. Denominación de la Actividad

Deberá coincidir con lo indicado en el formulario del Anexo I

3. Instituto, Seminario, Aula o Grupo de Estudios Feministas, de las Mujeres y del Género y/o Unidad de Igualdad al que se vincula la actividad solicitada (si tuviese vinculación):

--

4. Tipo de actividad:

--

- Seminario
- Congreso
- Simposio
- Jornada
- Foro de debate
- Actividad de transferencia y divulgación del conocimiento a la sociedad a través de productos comunicativos audiovisuales (Ejemplos: documental, podcast, serie de entrevistas, etc.)



5. Indicar **áreas y temas** de la actividad en relación con las prioridades de la convocatoria (apartado 4, punto 2 de la Resolución).

Áreas:

- a- b- c- d- e- f- g- h- i-

5.1 Tema/s:

Se podrán elegir una o más áreas temáticas, pero deberá señalar un área como la principal.

5.1 Justificación de la actividad en relación al área temática (una o varias):

Este espacio debe utilizarse para justificar de manera breve la relación que tiene la actividad propuesta con el área temática elegida (la principal) señalando el enfoque teórico-conceptual para su abordaje, así como su relación y relevancia respecto al contexto socioeconómico y los estudios para la igualdad de género.

CALIDAD

SECCIÓN I: CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD

6. Descripción y fines de la Actividad (Arial 11):

6.1 Descripción de la actividad:

Online/ Presencial/ Mixta (online/presencial) producto comunicación audiovisual.

Se debe describir en qué consistirá la actividad e indicar su formato, organización, temporalidad y cuál es su público objetivo: estudiantes (grado, máster, doctorado), investigadores/as, docentes, público en general, etc.

En el caso de ser formato de comunicación audiovisual, además señalar:

¿Es la primera vez que realiza este tipo de proyectos?	Si <input type="checkbox"/> / No <input type="checkbox"/> Comente su experiencia previa
Público al que va dirigido	Infantil <input type="checkbox"/> Adolescentes <input type="checkbox"/> Juventud <input type="checkbox"/> Adultos <input type="checkbox"/> Adultos mayores <input type="checkbox"/> Público especializado <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>
Sinopsis general	

CALIDAD



6.2 Objetivos generales y específicos:

Desarrollar los objetivos generales y específicos de la actividad propuesta de forma concisa, de manera que sea posible relacionar cada objetivo a las actuaciones concretas que luego se deberán mencionar. Se valorará no presentar objetivos demasiado abstractos o una lista extensa de los mismos.

CALIDAD

6.3 Actuaciones concretas:

Explicar las actuaciones específicas que se llevarán a cabo para la concreción de los objetivos previamente planteados. Señalar el cronograma general de la actividad y una breve descripción de cada sesión si las tuviera, señalando su tema, equipo docente y breve reseña de su contenido.

CALIDAD

6.4 Metodología y material técnico utilizado o previsto para su realización:

Identificar el proceso de coordinación de la actividad, metodologías utilizadas. Por ejemplo, plataforma virtual, aula, equipos técnicos (*ordenadores, proyector, pantalla cámaras, micrófono, internet, etc.*)

CALIDAD

6.5 Difusión previa de la actividad:

Indicar el **tiempo previo** estimado para realizar la difusión de la actividad y los **canales de comunicación** para realizar la difusión de la actividad. Por ejemplo, canales públicos (*medios de comunicación generales*), canales institucionales (*como web y redes sociales de la Universidad*), *difusión en medios de terceros (de los demás organismos participantes)* o si se creará una web o redes sociales específicas para la actividad (*Por ejemplo, en el caso de jornadas, donde luego se puede subir el material desarrollado en la misma*).

Indicar los **formatos** estimados para la difusión de la actividad: material gráfico digital o impreso, notas o gacetillas de prensa, videos, gifs u otras piezas de comunicación para difundir el contenido de la actividad (*temática, cronograma, inscripciones, requisitos, docentes, etc.*)

CALIDAD

6.6 Resultados e impacto esperados con el desarrollo de la actividad solicitada

Señalar sobre quiénes (*estudiantado, docentes, organizaciones participantes, sociedad en general, etc.*) y de qué manera se pretende impactar a partir del desarrollo de la actividad: elevación de resultados a otros organismos, producción de material, conformación de grupos de trabajo, producción de un informe, potenciación de experiencias, fortalecimiento de redes internacionales de trabajo, fomento de debate, fomento de buenas prácticas y concientización, visibilización la temática, generación de una red interdisciplinar de profesionales, divulgación del conocimiento científico fuera del ámbito académico, etc.

CALIDAD

**6.7 En el caso de que haya recomendaciones/conclusiones/ producciones finales a partir de la actividad, explicar cómo se dará difusión/aplicabilidad de las mismas:**

Describir a través de qué **canales** (*medios de comunicación pública, comunicación interna institucional, etc.*) a qué **escala** (local, nacional, internacional) y con qué **formatos** se dará difusión/aplicabilidad al producto de la actividad si las tuviese.

(Por ejemplo, grabaciones del evento serán difundidas en el canal de YouTube de la universidad; el informe final con las ponencias de la jornada será difundidas vía e-mail a la comunidad académica y serán colgadas en la web de las jornadas; se creará un repositorio audiovisual / documental de acceso libre, etc.)

CALIDAD

6.8 Si es una actividad de continuidad, señalar recomendaciones o conclusiones de ediciones anteriores, en el caso de que las hubiera:

Señalar si la actividad es parte de una serie de actividades previas, si se pretende avanzar sobre logros anteriores, si se encuentra enmarcada en un programa mayor de actividades académicas y cómo éstas le dan un valor agregado a la propuesta presentada.

Indicar si fue financiada anteriormente por el Instituto de las Mujeres.

CALIDAD

6.9 Publicaciones: NO SI SI - Online SI - Impresa SI - mixta

Indicar si la actividad tendrá una publicación impresa, digital o mixta que recoja el contenido de la misma para divulgar su contenido. Señalar el **formato** que se estima para la divulgación: libro, dossier con artículos, revista, folleto, informe, etc. También indicar su tirada si esta fuera impresa y los medios para distribuirla (la distribución de las publicaciones financiadas por esta convocatoria será gratuita)

CALIDAD

6.10 Aspectos innovadores respecto a propuestas de actividades similares:

La actividad presenta innovación por...

- su temática y contenidos
- su metodología de abordaje
- las personas a quienes se dirige / las personas que la desarrollan
- sus acciones de difusión y divulgación
- su articulación institucional y social
- otros (lo que usted considere relevante)

Justifique su elección:

CALIDAD

6.11 Interseccionalidad / diversidad / inclusión:

Explicar si considera que la actividad incorpora una perspectiva interseccional y de qué manera. Por ejemplo, a partir de su desarrollo teórico, en la contratación de su personal docente, a través de acciones de articulación con organizaciones, etc.

CALIDAD



7. Duración de la actividad de manera global:
(Desde su instancia de planificación hasta su concreción y evaluación)

Tiempo previsto para el desarrollo del Programa. Calendario de actividades			
Actividades y/o acciones	Fecha inicio	Fecha término	Nº aproximado y tipo usuarios/as directos/as
<p>Las actividades indicadas a continuación son a modo de ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Coordinación administrativa y técnica de las jornadas</i> • <i>Difusión pública de la Jornadas</i> • <i>Elaboración del material para las personas asistentes.</i> • <i>Celebración de las jornadas:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Jornada día N°1</i> - <i>Jornada día N°2</i> - <i>Jornada día N°2</i> • <i>Evaluación del programa y elaboración de material guía para su difusión con ponencias</i> • <i>Elaboración de la Memoria justificativa de la aplicación de la subvención concedida</i> 			
CALIDAD			

SECCIÓN II: MARCO INSTITUCIONAL

8. Universidades que participan en la organización de la actividad solicitada:

Indicar las universidades tanto nacionales como internacionales , señalando los Departamentos, Facultades, Escuelas o Institutos participantes.

CARÁCTER INTERINSTITUCIONAL



9. Indicar si la actividad se enmarca en un proceso de cooperación internacional
(nivel regional europeo, iberoamericano, otros países del norte o sur, etc.)

CARÁCTER INTERINSTITUCIONAL

10. Relación de asociaciones de mujeres y/o feministas, así como de otras entidades públicas y/o privadas que participarán en la organización de la actividad propuesta:

Deberá indicar el nombre completo y tipo de entidad (por ejemplo: administración local, organización sindical, asociación de mujeres, etc.). Si las entidades/asociaciones están especializadas en área temática de la actividad se recomienda indicarlo.

Para que este apartado sea considerado para el puntaje deberá comentar brevemente cual es la participación de cada una de las asociaciones o entidades citadas en la organización de la actividad.

CARÁCTER INTERINSTITUCIONAL

11. Proyecto de Investigación al que se vincula la actividad propuesta:

Título:

Investigador/a principal:

Entidad Financiadora:

Debe explicar brevemente de qué manera se encuentra vinculado a dicho proyecto de investigación para ser considerado para la obtención de puntaje.

CARÁCTER INTERINSTITUCIONAL

12. Indicar si la actividad propuesta contribuye al cumplimiento de Plan Estratégico o un Plan de Igualdad de la Entidad.

Explicar, en su caso, de qué manera se vincula con el cumplimiento de las medidas o acciones de los lineamientos estratégicos para la igualdad de la entidad.

CARÁCTER INTERINSTITUCIONAL

**SECCIÓN III: PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS**

13. Datos globales del/de la responsable que realizará la actividad respecto de su experiencia previa en Estudios de las Mujeres, Feministas y del Género de los últimos CINCO AÑOS.

(Especificar títulos de proyectos, publicaciones y experiencia docente relacionada con Estudios de las Mujeres, Feministas y del Género y experiencia de gestión universitaria o en otras organizaciones)

Nombre y Apellidos del/de la responsable		
	Edad:	Nacionalidad:
Participación en Proyectos de investigaciones (Indicar título y si es como investigadora principal o participante en el equipo investigador)		
Publicaciones (Indicar título y año) ISSN		
Experiencia docente. Indicar situación y materia		
Experiencia de gestión y administración universitaria		
Méritos académicos		
Participación en organizaciones, fundaciones, y/o activismo en materia de igualdad de género		
ESPECIALIZACIÓN		

14. Datos globales del equipo que realizará la Actividad y categoría profesional: Perfil profesional: Docente, investigador/a, administración, coordinación, profesional técnico, personal voluntario, etc.

(Brindamos ejemplos meramente orientativos en color gris).

Categoría profesional y vinculación institucional	Actividad a realizar	Dedicación total al programa en horas	Retribución total	
			Subvención (Sólo estos casos deben reflejarse luego en el detalle presupuestario)	Contrato por la Universidad u otra fuente financiación
Docente (UCM)	Ponencia	3hs.	500 €	X
Investigadora (INSTIFEM UCM)	Ponencia	3 hs.	X	500 €
Investigador	Ponencia	3 hs.	500 €	
Docente	Taller	3 hs.	450 €	X



(UCM)				
Investigadora (UAM -universidad asociada)	Desarrollo de contenido	20 hs.	600 €	X
Administración (UCM)	Gestión de salas y equipos	15 hs.	X	250 €
Contrato Profesional técnico	Diseño gráfico de difusión	20 hs.	X	500 €
Personal Voluntario		5 hs.	X	X
Totales:			2.050 €	1.150 €
CALIDAD				

SECCIÓN IV: FINANCIACIÓN Y PRESUPUESTO

15. Localización y coste de la actividad:

Universidad Y Facultad	Instituto, Seminario, Aula o Grupo de Estudios Feministas, de las Mujeres y del Género	Localidad	Nº usuarios/as	Total 1 Coste solicitado

(1) Este total debe coincidir con la cuantía solicitada para el Programa en el Anexo I.

15.1 Cuadro resumen de financiación:

Cuadro financiación	Importe	Porcentaje
1- Financiación propia (de la Universidad)		
2- Financiación solicitada al Instituto de las Mujeres		
3- Otras fuentes de financiación (indicar nombre entidad)		
Coste total de la Actividad (suma 1+2+3)		
CALIDAD		

**15.2 Desglose del presupuesto solicitado al Instituto de las Mujeres**

* Deben tener en cuenta los gastos elegibles e indicar con detalle todos los gastos (apartado Cuarto, punto 4 de la convocatoria)

***Aclaración:** En estas instrucciones se proporcionan ejemplos orientativos en color gris por sección, pero no corresponden a un modelo cerrado sobre tipos de acciones o costos, sino que cada propuesta deberá completar las secciones que correspondan según el formato, la naturaleza y necesidades de su propia actividad. Se deberá confeccionar un presupuesto realista que refleje una buena relación coste/eficacia y que contemple los gastos que se deriven directamente de la acción financiada y que sean esenciales para su realización.

DESGLOSE DEL PRESUPUESTO SOLICITADO AL INSTITUTO DE LAS MUJERES				
CONCEPTOS	Cantidad	Precio unitario	Importe total	Porcentaje del total
GASTOS DE COORDINACIÓN/DIRECCIÓN Y DE APOYO ADMINISTRATIVO <i>(Coordinación, apoyo administrativo y de gestión de recursos)</i>				
Coordinadora	1	1.000 €	1.000 €	
Personal administrativo	2	600 €	1.200 €	
GASTOS DE ACTIVIDAD				
Ponentes – entrevistados/as – investigadores/as – especialistas				
Docentes ponentes (UCM-UAM)	3	500 €	1.500 €	
Investigadora (UCM)	1	500 €	500 €	
Moderación de mesa	3	300 €	900 €	
Pólizas de seguro	7	22 €	154 €	
Gastos de difusión previa y posterior de la actividad				
Profesional técnico (UCM) para diseño gráfico de publicidad para web y redes	1	1000 €	1000 €	
Pago de promoción en redes	2	50 €	100 €	
Otros recursos, acciones y personal <i>(Ej.: impresión de materiales, Coffe break, cartelería, premios, etc.)</i>				
Coffe break	2	400 €	800 €	
Impresión de cartelería	10	5 €	50€	
Alquiler de sala para conferencia	1	€120	€120	
Recursos en el caso de ser actividad virtual o mixta <i>(Ej.: desarrollo de página web, diseño de recursos didácticos, etc.)</i>				
Desarrollo de página web para jornada	1	€300	€300	
Pago plataforma virtual para <i>streaming</i>	1	€100	€100	
Recursos en caso de ser actividad: academia + comunicación A.V <i>(Ej.: edición, videográfica, sonido, producción, atrezzo, etc.)</i>				
Edición de video	1	€350	€350	



Alquiler de equipo de sonido	1	€200	€200	
Guionista	2	€500	€1000	
Gastos de publicación (máximo un 10% del presupuesto brindando por I.M)				
Diseño editorial de revista con ponencias de congreso	1	€300	€3001	
Impresión y taller	100	€15	€1.500	
DESPLAZAMIENTOS, ALOJAMIENTO, DIETAS				
Transporte de investigadora de Sevilla a Madrid	1	250 €	250 €	
Alojamiento en hotel	1	500€	500 €	
TOTAL (EUROS)				
CALIDAD				

16. Relación de Anexos a la memoria:

Se podrán adjuntar cuantos documentos explicativos del programa que se consideren oportunos, indicando el Título programa y responsable. Avales de las asociaciones externas participantes, certificados, etc.

Se deberán relacionar todos los anexos y documentos que se aportan, con indicación del nombre del fichero que adjuntan.

EJEMPLO:

- Carta Aval del Colegio de Psicólogos (AVAL1. PDF)
- Dossier Prensa (PRENSA. PDF)
- Informe seguimiento (INF-S. PDF)
- ETC.

a de de 2021

Firma de la/del responsable: Fdo.: D./D^a

- La firma de este formulario implica la declaración de la veracidad de la información reflejada en esta memoria.