



## PLAZAS VACANTES EN EL INSTITUTO DE LAS MUJERES

El Instituto de las Mujeres necesita cubrir de forma urgente, mediante comisión de servicio, la relación de puesto de trabajo que se detalla más abajo.

Los interesados deberán enviar el Currículum Vitae a la siguiente dirección de correo electrónico [sgprogmujer@inmujeres.es](mailto:sgprogmujer@inmujeres.es) , indicando el número de puesto al que desean presentar su candidatura.

En el currículum se hará constar la siguiente información:

- Datos personales, administrativos y de contacto.
- Puestos ocupados y funciones desempeñadas.
- Conocimientos y experiencia.

<b>Puesto</b>	<b>Código: 2051354</b> <b>Denominación: JEFE/JEFA DE NEGOCIADO</b>
Unidad	Subdirección General de Programas C/ Pechuan, 1 - 28002 Madrid
Grupo/Subgrupo	C1/C2
Nivel	18
C. Específico Anual	3.922,80
Área	Programas
Funciones del Área de adscripción	Apoyo en tareas de Secretaria Subdirección General  Experiencia en aplicación registro entradas/salidas, control, seguimiento y archivo de documentación  Apoyo en preparación documentos para celebración Jornadas, encuentros y reuniones  Manejo Informática: Word, Excel, Bases de Datos, correo electrónico, etc.
Observaciones	Puesto con Productividad mensual  Teletrabajo 3 días a la semana  Parking en el edificio
Contacto	914528522